



MUISTILISTA KURSSIN RAKENTAMISEEN

Jatkuva oppiminen

Ennen tuotantovaihetta ja kick-offia

Kohderyhmä

Osaamistavoitteet

Kilpailija-analyysi / tarvekartoitus

Tuotekortti

Projektisuunnitelman laatiminen

Vastuiden jako ja aikatauluttaminen projektitiimin sisällä

Kurssin alustavan julkaisuajankohdan hahmottelu

Tuotantovaiheessa

Osallistu kick-offiin

Sovi aloitustapaaminen tukitiimin kanssa

Ota yhteyttä avoimen yliopiston koulutuspäällikköön (jos tulee avoimen tarjontaan)

Tutustu esimerkkikurssiin

Tutustu tuotantokäsikirjaan

Mahdollisuus osallistua verkkopedagogiseen valmennukseen

Luo kurssin sisältösuunnitelma (työkaluista lisää alla)

Tilaa kurssialue tukitiimiltä

Täytä tehtävälista tukitiimille osana suunnittelujaksoa

Osallistu statuspalavereihin

Sovi tapaaminen markkinoinnin kanssa 6 kk ennen julkaisua

Osallistu tervetuloa -ja koontivideoiden kuvaukseen

Haasteita? Ota yhteyttä matalalla kynnyksellä tukitiimiin

Toimita kurssin lopulliset tiedot avoimelle yliopistolle Sisu- tai Ilpo-ilmoittautumista varten hyvissä ajoin (viimeistään 1 kk ennen julkaisua)

Viimeiseksi

Pyydä tukitiimiltä kurssin toiminnallisuus- ja saavutettavuustestaukset (viim. kaksi viikkoa ennen julkaisua)

Vastaa jatkuvan oppimisen palautekyselyyn

Kurssi on julkaistu

Seuraa aika ajoin opiskelijapalautteita

Mahdolliset jälkikorjaukset käyttökokemusten pohjalta



Mitä tarkoittaa?

Aloitustapaaminen

Aloitustapaaminen pidetään kick-offin jälkeen projektitiimin ja tukitiimin välillä. Aloitustapaamisessa keskustellaan projektitiimin suunnitelmista sekä kartoitetaan projektitiimin alustavia ajatuksia tukitarpeista kurssin toteutuksen suhteen.

Suunnittelujaksot

Projektitiimit suunnittelevat tarvittavat tukitehtävät tukitiimin tehtävälستان. Tukitiimi työskentelee ja aikatauluttaa tehtävänsä 3 kuukauden suunnittelujaksoissa taulukkoon merkattujen tehtävien pohjalta. Laajempi tukitiimin työsuunnitelma löytyy yhteiseltä Teams -kanavalta.

Suunnittelun työkalut

Suunnittelussa voit hyödyntää esimerkiksi tuotekorttia, Trelloa ja rautalankamallia. Voit myös osallistua ABC-työpajaan. Lisätietoa työkaluista saat tukitiimiltä.

Mitä kautta ottaa yhteyttä?

Otathan yhteyttä avoimen yliopiston koulutuspäällikköön suunnittelun varhaisessa vaiheessa. Yhteystiedot löytyvät [henkilöhausta](#).

Jatkuvan oppimisen kokonaisuudesta vastaa Antti Laitinen, antti.j.laitinen@jyu.fi.

Markkinointiin liittyvistä asioista vastaa Anni Karhunen, anni.r.karhunen@jyu.fi.

Hyödyllisiä linkkejä

- [Esimerkkikurssi](#)
- [Teams -kanava](#), josta löydät mm. tuotantokäsikirjan, ohjeistuksia ja muita olennaisia dokumentteja
- [Tietolaari](#), josta löydät infovideoita jatkuvaan oppimiseen liittyen
- [Opettajien kokemuksia](#) jatkuvan oppimisen kurssien rakentamisesta

Statuspalaverit

Statuspalavereita pidetään noin kerran kuussa. Niissä käydään läpi tiimien sen hetkistä tilannetta, etenemistä, ja jakaa kokemuksia. Tarpeen mukaan statuspalavereissa voi tuoda esiin myös murheensa ja huolensa, joiden pohjalta voidaan suunnitella jatkotapaamisia yhdessä tukitiimin kanssa.

Tervetuloa- ja koontivideot

Jokaiselle kurssille tehdään yhteisen ilmeen mukaiset tervetuloa- ja koontivideot. Videoille järjestetään yhteinen kuvauspäivä, josta tukitiimi tiedottaa projektitiimeille. Lisää infoa kuvauspäivään valmistautumisesta saat tukitiimiltä.

Tukitiimiin voit ottaa yhteyttä yhteisen sähköpostiosoitteen kautta, jo-tukitiimi@jyu.fi. Sähköpostista muodostuu automaattisesti tiketti suoraan tukitiimille. Vaihtoehtoisesti voit myös tavoittaa tukitiimin projektillenne luodun **Teams-kanavan** kautta.

Ethän ota yhteyttä tukitiimiin henkilökohtaisten Teams-viestien tai sähköpostien kautta.

Työskentelemme ja edistämme asioita tiiminä, joten on tärkeää, että koko tukitiimillä on pääsy olennaisiin tietoihin.

- [Tuotekortti](#)
- [Rautalankamalli](#)
- [ABC-malli](#)
- [Fitech: Kuormittavuus ja oppijan työmäärän mitoittaminen](#)
- [Opetuksen suunnittelu](#)